**成都外国语学院**

**辅修专业退学确认及审核表**（2024-2版）

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | |  | 姓名 |  | | | 性别 | |  | 照片  (1寸) |
| 所在学院 | |  | 专业(方向) |  | | | 班级 | | 级 班 |
| 身份证号 | |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 修读专业 | |  | | | 辅修修读  入学年份 | |  | | |
| 申请退学原因  本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现申请从\_\_\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_学期起退出\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业辅修双学位学习。特此申请，望予以批准。  （书面申请附后）  申请人(签名)：  申请人家长(签名)：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 主修  专业  学院  意见 | 签字（盖章）：  日期： | | | | | 辅修  专业  学院  意见 | | 签字（盖章）：  日期： | | |
| 教务处  意见 | 签字（盖章）：  日期： | | | | | | | | | |
| 办事  指南 | 1.学生需提供书面退学申请，由主修专业辅导员对学生退学情况进行核实，并在书面退学申请上签署意见，然后交学院分党委书记审查并批示；  2.审查批示后，由申请学生本人填写“辅修专业退学确认及审核表”；  3.学生将填好的“辅修专业退学确认及审核表”(附书面申请)分别交主修专业学院和辅修专业承办学院，由学院领导签署意见并加盖公章；  4.学生将填好的“辅修专业退学确认及审核表”(附书面申请)于周一至周四交教务处(三)，由教务处审核；  5.本表一式四份，原件交教务处备案，复印件三份分别交辅修专业承办学院、培训部、学生保存。 | | | | | | | | | |

教务处 制